



Europese Aanbesteding
Beheer en exploitatie, beschikbaar stellen inzamelmiddelen, aftransport en
verwerking van afvalstromen van de Milieustraat

Inhoud:

T1	Omvang opdracht
T2	Overzicht afvalstromen
T3	Beheer milieustraat
T4	Transport en verwerking
T5	Asbest
T6	Banden
T7	Hout A/B
T8	Hout C
T9	Metalen
T10	Matrassen
T11	EPS
T12	Grof groenafval
T13	Grof huishoudelijk afval
T14	Gemengd puin
T15	KCA
T16	OPTIONEEL: OPK
T17	OPTIONEEL: GRIP-wagen

Nr.	T1 Omvang opdracht	
	Omvang dienstverlening	Uitgevoerd door
OMV-1	Het inrichten (plaatsen inzamelmiddelen) voor de uitvoering van de milieustraat voor de inwoners uit de gemeente Hilvarenbeek.	Inschrijver
OMV-2	Dagelijks beheer en exploitatie van de milieustraten (ten tijde van de openingstijden)	Inschrijver
OMV-3	Toegangscontrole en -registratie bezoekers milieustraat, inclusief innen betalingen	Inschrijver
OMV-4	Efficiënt en effectief inzetten van eigen personeel op de milieustraten	Inschrijver
OMV-5	Beschikbaar stellen geschikte inzamelmiddelen en -voorzieningen (zoals containers en ander opslagmiddelen)	Inschrijver
OMV-6	(Ver-)plaatsen van inzamelmiddelen	Inschrijver
OMV-7	(Afroepen) Aftransport van bepaalde afvalstromen	Deels via Inschrijver
OMV-8	Verwerking van bepaalde afvalstromen	Deels via Inschrijver
OMV-9	OPTIONEEL Gripwagen (mobiele mileustraat t.b.v. 2 kernen)	Inschrijver
	Locatiegegevens	
	Adresgegevens	Bukkumweg 28, 5081 CT Hilvarenbeek
	Huidige openingstijden (totaal 10 uren)	Woensdag van 13:00 tot 16:00 uur Zaterdag van 9:00 tot 16:00 uur
	Aanvullende vereisten	Transporten dienen buiten openingstijden van de Milieustraat plaats te vinden
	Aantal bezoekers 2023 ***	40.348
	Aantal bezoekers 2024 ***	35.449

*** Aantal bezoekers ligt feitelijk lager doordat er per ingeleverde stroom wordt geregistreerd.
Bezoeker kan meerdere stromen per bezoek aanbieden.

Nr.	Afvalstroom	Euralcode	Aantal inzamelmiddel	Type inzamelmiddel	Te leveren door inschrijver	Transport	Verwerking	Omvang tonnage		Toepasselijk Sectorplan LAP3	Minimale verwerkingsstandaard
								2023	2024		
1	Asbest	17.06.05* Asbesthoudende (bouw)materialen	1	gesloten 20 m3 afzetcontainer	Ja	Ja	Ja	12,420	8,880	Sectorplan 37 - Asbest en asbesthoudende afvalstoffen	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3
2	Autobanden met/zonder velg	16.01.03 Niet elders genoemd afval	1	Gesloten 30 m3 afzetcontainer	Ja	Ja	Ja	1,974	2,320	Sectorplan 52 - Banden	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3
3	BSA	17.09.04	1	40 m3 afzetcontainer	Stroom komt te vervallen	Stroom komt te vervallen	Stroom komt te vervallen	130,180	139,150	Stroom komt te vervallen	Stroom komt te vervallen
4	AEEA	20.01.36	2	Gesloten zeecontainer	Stichting Open	Buiten scope van opdracht	Buiten scope van opdracht	NVT	NVT	Sectorplan 71 - Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3
5	Frituurvet	20.01.25 Spijsolie en -vetten	2	1.000 liter IBC of 240 liter minicontainer(s)	Ja	Ja	Ja	2,670	2,520	N.v.t.	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3: minimaal recycling
6	Hout A/B	17.02.01c Hout	2	40 m3 afzetcontainer	Ja	Ja	Ja	217,300	231,400	Sectorplan 36 - Hout	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3
7	Hout C	17.02.04c* Hout dat gevaarlijke stoffen bevat of daarmee verontreinigd is	1	gesloten 40 m3 afzetcontainer	Ja	Ja	Ja	20,160	27,040	Sectorplan 36 - Hout	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3
8	Kunststof hard	20.01.39 kunststoffen		40 m3 afzetcontainer	Ja	Ja	Ja	41,625	35,330	Sectorplan 11 - Kunststof en rubber	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3
9	Luiers en inco	20.03.99 Niet elders genoemd afval	2	1.100 liter rolcontainer	Stroom komt te vervallen	Stroom komt te vervallen	Stroom komt te vervallen	NVT	NVT	Stroom komt te vervallen	Stroom komt te vervallen
10	Metalen	20.01.40 Metalen	1	40 m3 afzetcontainer	Ja	Ja	Ja	42,880	44,000	Sectorplan 12 - Metalen	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3
11	Matrassen	20.03.99 Niet elders genoemd afval	3	Gesloten Matraskarren of Matras(pers)container	Ja	Ja	Ja	16,110	19,420	Sectorplan 84 - Overige monostromen	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3
12	OPK	•15.01.01 Papieren en kartonnen verpakkingen •20.01.01 Papier en karton	2	40 m3 afzetcontainer	Optioneel	Optioneel	Optioneel	182,820	177,500	Sectorplan 4 - Gescheiden ingezameld/afgegeven papier en karton	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP4
13	EPS (Vervuild en schoon) NB Weergave in aantal ingezamelde zakken, geen tonnage!	17.06.04 Niet onder 17.06.01 en 17.06.03 vallend isolatiemateriaal	2 1 1	EPS beugel/ zakhouter of EPS (balen)pers 40 m3 (bulk) afzetcontainer	Ja	Ja	Ja	240,000	300,000	Sectorplan 85 - EPS	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3
14	Grof Groen / Shoeiafval	20.02. Tuin- en plantsoenafval	1	Stortvak	NVT	Ja	Ja	2204,200	2205,750	Sectorplan 8 - Gescheiden ingezameld groenafval	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3
15	Textiel	•15.01.09 Textielen verpakking •20.01.10 Kleding •20.01.11 Textiel	2	Textielcontainer	Stroom komt te vervallen	Stroom komt te vervallen	Stroom komt te vervallen	NVT	NVT	Stroom komt te vervallen	Stroom komt te vervallen
16	Vloerbedekking	•20.01.99 Niet elders genoemd afval •17.02.03c Kunststof	1	40 m3 afzetcontainer	Stroom komt te vervallen	Stroom komt te vervallen	Stroom komt te vervallen	18,240	20,080	Sectorplan 84 - Overige monostromen	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3

17	GHA	20.03.07 Grofvuil	3	32 m3 Pershullen incl. Stationaire persinstallatie	Via opdrachtgever	Per 1 augustus 2025	Per 1 augustus 2025	259,010	284,420	Sectorplan 1 - Huishoudelijk restafval (fijn en grof)	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3
18	Vlakglas	17.02.02 Schoon Vlakglasafval	2	2 m3 afzetcontainer	Ja	Ja	Ja	11,690	9,500	Sectorplan 38 - Gescheiden ingezameld vlakglas	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3
19	Gips	17.08.02 Niet onder 17.08.01 vallend gipshoudend materiaal	1	12 m3 afzetcontainer	Ja	Ja	Ja	12,180	20,700	Sectorplan 31 - Gips	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3
20	Dakafval	- De Euralcode is 17.03.03* koolteer en met teer behandelde producten. - De Euralcode is 17.03.01* c: Bitumineuze mengsels die koolteer bevatten. - De Euralcode is 17.03.02 c: Niet onder 17.03.01 vallende bitumineuze mengsels.	1	Gesloten 30 m3 afzetcontainer	Ja	Ja	Ja	18,460	10,480	Sectorplan 33 - Dakafval	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3
21	PMD	15.01.02 Kunststofverpakking 15.01.06 Gemengde verpakking	2	40 m3 afzetcontainer	Stroom komt te vervallen	Stroom komt te vervallen	Stroom komt te vervallen	91,780	79,760	Stroom komt te vervallen	Stroom komt te vervallen
22	Puin	17.01.07c Mengsels van beton, stenen, tegels of keramische producten	1	12 m3 afzetcontainer	Ja	Ja	Ja	144,680	137,440	Sectorplan 29 - Steenachtig materiaal	Conform bepalingen uit de Wet milieubeheer, LAP3 en het toepasselijke Sectorplan LAP3

Nr.	KCA Afvalstroom inclusief bijbehorende emballage	Omvang tonnage	
		2023	2024
23	Afgewerkte olie	2,95	3,16
24	Anorganische / Vloeibare zuren zuren	0,68	0,31
25	Batterijen	1,43	1,71
26	Blikken of emmers met verfsten	0	0
27	Kantoorafval KCA	0,25	0,37
28	Kwikhoudend afval	0,02	0,03
29	Laagcalorische vloeistof	0,74	0,96
30	Latex verfsten (watergedragen)	6,4	6,79
31	Lijm, vast/pasteus	1,03	1,2
32	Medicijnen & Cosmetica	1,08	1,08
33	Oplosmiddel halogeenarm	0,81	1,14
34	Bestrijdingsmiddelen & Pesticiden	0,58	0,88
35	Risicohoudend medisch afval / Ziekenhuis afval ongespecificeerd	0,43	0,37
36	Spuitbussen (aerosolen)	1,08	1,05
37	TL-lampen, overig	0,12	0,04
38	Verf & inkt vast/pasteus	5,37	6,81
39	Koelvloeistof	0,34	0,44
40	Loodaccu's	2,32	1,12
41	Oliefilters	0,08	0,43
42	Lampen, ongesorteerd	0,88	1,03
43	Drukhouders & Gascilinders & Brandblussers	0,42	3
44	Reinigingsmiddelen ovb loog Vloeibare basen	0,14	0,16
45	Film ontwikkelaar	0	0
46	Fixeer	0	0
47	Ziekenhuisvat 50 liter	7	0
48	Naaldenvat (50 liter)	48	50
49	Naaldenbeker (3 liter)	50	50

Nr.	T3 Eisen Beheer en exploitatie milieustraat
	Algemeen
BE-1	Opdrachtgever stelt de milieustraat aan het adres Bukkumweg 28, 5081 CT in Hilvarenbeek ter beschikking waar inwoners van de gemeente Hilvarenbeek een aantal /bepaalde afvalstromen kunnen aanleveren, zie daarvoor "T2 Overzicht afvalstromen". Hierbij dient de milieustraat om deze stromen te kunnen ontvangen, opslaan en afhandelen. De milieustraat dient gedurende de openingstijden op de woensdagen een minimale bezetting van drie (3) medewerkers te hebben. Gedurende de openingstijden op de zaterdagen dient de milieustraat een minimale bezetting van vier (4) medewerkers te hebben. Opdrachtgever maakt met inschrijver afspraken over het betreden van het terrein buiten werktijden en het eventueel beschikbaar stellen van sleutels en voorzieningen en evt. (aanvullende) huisregels van opdrachtgever die van toepassing zijn. De milieustraat is toegankelijk voor inwoners (particuliere huishoudens) van gemeente Hilvarenbeek om diverse afvalstromen naar de milieustraat in Hilvarenbeek te brengen. In totaal kunnen circa 7.000 aansluitingen gebruik maken van de milieustraat (peiljaar 2025). In 2024 resulteerde dit in 35449 bezoeken. Dit aantal is echter gebaseerd op het aantal ingeleverde afvalstromen dat per bezoek(er) werd aangeboden. Het daadwerkelijk aantal bezoekers ligt hierdoor lager. Met de inschrijver aan wie de voorgenomen gunning uitgebracht is, wordt een bruikleenovereenkomst opgesteld voor de milieustraat van de opdrachtgever en de aanwezige roerende zaken van of namens de opdrachtgever.
BE-2	Per afvalstroom is in 'T1 Omvang opdracht' en 'T2 Overzicht afvalstromen' van dit Programma van eisen omschreven en gespecificeerd welke dienstverlening inschrijver uit hoofde van de onderhavige opdracht dient te bieden. Voor een omschrijving van de algemene eisen en de specifieke eisen per afvalstroom waaraan de dienstverlening van inschrijver dient te voldoen, wordt naar de overige hoofdstukken van dit Programma van eisen verwezen.
BE-3	Inschrijver draagt er zorg voor dat de milieustraat voldoet aan alle eisen en voorzieningen die daaraan redelijkerwijs gesteld kunnen worden ten behoeve van het gebruik als brengstation voor inwoners die onderhavige stromen afval willen aanbieden.
BE-4	De inschrijver staat er in het bijzonder voor in dat de milieustraat aan alle milieu- en veiligheidseisen en aan het Besluit Activiteiten Leefomgeving voldoet en blijft voldoen. De inschrijver zal proactief de naleving van deze eisen op de milieustraat waarborgen en controleren. De opdrachtgever is gerechtigd de inschrijver in dit kader instructies te geven teneinde een veilige en milieubewuste exploitatie van de milieustraat te garanderen of te bevorderen, welke instructies door de inschrijver worden nageleefd voor zover dit redelijkerwijs van inschrijver kan worden verlangd.
BE-5	De inrichting van de milieustraat is dusdanig dat de doelstellingen uit het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3) of de opvolger van LAP3 gerealiseerd kunnen worden.
BE-6	De milieustraat zal worden schoongehouden en onderhouden overeenkomstig de door CROW afgegeven specificatie Beeldkwaliteit B. Het betreft hierbij de navolgende Schaalbalken conform CROW Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018: - II.3 Meubilair (alleen de op de milieustraat voorkomende typen meubilair); - II.5 Verharding (alleen de op de milieustraat voorkomende typen verhardingen).
BE-7	Inschrijver moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.
BE-8	De inschrijver is bekend en conformeert zich aan de meest recente Afvalstoffenverordening en het Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening van de gemeente Hilvarenbeek en staat in voor de naleving van de aldaar gegeven voorschriften voor zover betrekking hebbende op haar dienstverlening.
BE-9	De milieustraat dient geschikt te zijn voor de acceptatie van de afvalstromen conform het "T2 Overzicht afvalstromen".

Nr.	T3 Eisen Beheer en exploitatie milieustraat
BE-10	De milieustraat beschikt over een vigerend bestemmingsplan wat voorziet in de mogelijkheid voor de vestiging van een gemeentelijke milieustraat conform het Besluit Activiteiten Leefomgeving.
BE-11	De milieustraat is gedurende de openingstijden voor bezoekers en aanbieders van afvalstromen toegankelijk en operationeel conform de eisen uit dit Programma van eisen en de overige aanbestedingsdocumenten van opdrachtgever.
BE-12	Momenteel zijn de openingstijden van de milieustraat voor bezoekers en aanbieders van afvalstromen: - woensdag: 13:00 - 16:00 uur - zaterdag: 9:00 - 16:00 uur Dit zijn de minimaal vereiste openingstijden. De inschrijver draagt er zorg voor dat de milieustraat bemenst is van een kwartier voor de aanvangstijd tot een kwartier na sluitingstijd van de openingstijden. Bezoekers en aanbieders van afvalstromen die om 16.00 uur op de opstelstrook staan, dienen ook toegang tot de milieustraat te krijgen. Door middel van het plaatsen van een pilon om 16.00 uur achter de laatste bezoeker wordt het einde bepaald.
BE-13	De opdrachtgever bepaalt de openingstijden in overleg met inschrijver. Opdrachtgever geeft wijzigingen in de openingstijden minimaal een maand van te voren op.
BE-14	Inschrijver dient invulling te geven aan een tijdig gedaan verzoek door opdrachtgever voor de aanpassingen in de openingstijden en -dagen. De kosten voor aanpassingen in de openingstijden kunnen worden verrekend tegen het uurtarief dat daarvoor optioneel wordt opgegeven door de inschrijver op het prijsinvulformulier.
BE-15	Opdrachtgever is voornemens om het aantal bezoekers per dag te verminderen, door middel van de aanschaf, beheer (uitgifte) en onderhoud van een toegangscontrolesysteem met milieupassen voor inwoners van gemeente Hilvarenbeek. Mede afhankelijk van het effect op het aantal bezoekers door de komst van een toegangscontrolesysteem met milieupassen, zal opdrachtgever besluiten om de openingstijden en/of -dagen te verruimen. Opdrachtgever zal (de medewerkers van) inschrijver tijdig informeren en instrueren over de werkwijze van dit toekomstige toegangscontrolesysteem met milieupassen.
BE-16	De milieustraat is gesloten op algemeen in Nederland erkende feestdagen en op een aantal nader af te stemmen dagen. Voor zover een algemeen erkende feestdag samenvalt met de vastgestelde openingstijden, zorgt opdrachtgever voor tijdige en behoorlijke aankondiging via de gebruikelijke communicatiekanalen van het gegeven dat de milieustraat op die datum gesloten zal zijn.
BE-17	De milieustraat voldoet aan de voorschriften uit het Besluit Activiteiten Leefomgeving voor een gemeentelijke milieustraat.

Nr.	T3 Eisen Beheer en exploitatie milieustraat
BE-18	Tijdens de uitvoering van de opdracht voor opdrachtgever mag de inschrijver op de milieustraat, zonder toestemming van de opdrachtgever, geen afvalstoffen van derden (niet zijnde particuliere huishoudens van de gemeente Hilvarenbeek of afval van inwoners met een niet legitieme / geldige milieupas) of fracties gemixt inzamelen of afvoeren. Uitzonderingen hierop zijn de onderstaande stromen (met inachtneming van weging van de hoeveelheid voor de opdrachtgever): - EPS - Vlakglas - Autobanden - Matrassen - Frituurvet - KCA stromen - Bruin- en Witgoed Indien inschrijver zonder toestemming toch afvalstoffen van derden (waaronder bedrijven) inzamelt of afvoert via de milieustraat, is opdrachtgever gerechtigd tot het opleggen van een direct opeisbare boete van € 10.000 per overtreding. Bedrijfsmatig afval dient strikt gescheiden te worden gehouden qua inzameling, handeling en afvoer en kan niet via de milieustraat worden toegepast.
BE-19	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst m.b.t. de betreffende afvalstroom te ontbinden c.q. te beëindigen. De overeenkomst wordt voorts ontbonden c.q. beëindigd, indien wetgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. De inschrijver heeft in geval van een dergelijke ontbinding c.q. beëindiging geen recht op schadevergoeding ten gevolge van deze beëindiging van de overeenkomst.
BE-20	Wijzigingen van wet- en regelgeving ten aanzien van de inzameling, aftransport en verwerking van afvalstoffen kunnen gevolgen hebben voor de activiteiten met betrekking tot de verwerking en aftransport van de onderhavige dienstverlening. De verwerking en aftransport moet altijd conform wet- en regelgeving en de vigerende milieuvergunning van de opdrachtgever uitgevoerd worden. De inschrijver verleent volledig medewerking bij het voldoen aan wet- en regelgeving en beleid.
BE-21	De inschrijver draagt er zorg voor dat voor aanvang van de openingstijden van de milieustraat voor de inwoners, er voldoende stortruimte voor de aan te bieden afvalstromen beschikbaar is. Aanwijzingen hieromtrent van de opdrachtgever dienen te worden opgevolgd.
	Bemensing
BE-22	Voor het verrichten van de werkzaamheden dient inschrijver personeel (zowel het eigen als ingehuurd personeel) in te zetten dat de Nederlandse taal goed beheerst in woord en geschrift. Het personeel is overeenkomstig opgeleid en draagt kennis van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen. Tevens beschikt het personeel over de nodige vakkennis met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en een VCA certificaat. De leidinggevende van het personeel dient in het bezit te zijn van een VCA VOL certificaat. De opleidingen en inhoud van deze specifieke vakkennis dient ter inzage te liggen bij de inschrijver.
BE-23	Inschrijver dient in zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden waarbij minimaal de geldende wettelijke verplichtingen (Arbo-wetgeving) dienen te worden nageleefd. Hij dient zijn personeel hiertoe te instrueren en toe te zien op de correcte naleving van deze instructies. De inschrijver dient de werkzaamheden op de milieustraat zodanig uit te voeren dat het operationele proces niet verstoord wordt.

Nr.	T3 Eisen Beheer en exploitatie milieustraat
BE-24	Bij het niet nakomen van het gestelde onder eis BE-22 en eis BE-23, kan opdrachtgever te allen tijde vorderen dat één of meerdere personeelsleden van inschrijver worden vervangen door andere(n).
BE-25	Gedurende de openingstijden van de milieustraat dient inschrijver minimaal één van haar medewerkers aanwezig en inzetbaar te hebben op de milieustraat om als gastheer, afvalambassadeur, begeleider en vraagbaak voor bezoekers te fungeren en om een veilige en scheidingsbewuste reststroom- en afvalverwerking te garanderen.
BE-26	De medewerker op de milieustraat is tevens ambassadeur op het gebied van afvalscheiding. De functiebeschrijving waaraan de medewerkers moeten voldoen is bijgevoegd als Bijlage 4 - Functiebeschrijving medewerker Milieustraat. Medewerkers dragen tevens representatieve en herkenbare uniforme signaalkleding tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Deze kleding en benodigde pbm's dienen te voldoen aan de normering die geldt voor de betreffende werkzaamheden. Inschrijver dient zelf zorg te dragen voor de benodigde kleding en pbm's van hun medewerkers, waarbij de kleding voorzien is van de naam van inschrijver.
BE-27	De inschrijver anticipeert op redelijkerwijs voorzienbare of door opdrachtgever voorspelde of aangegeven pieken in de bezoekersaantallen en afvalhoeveelheden en zal alsdan voor extra ondersteuning zorgdragen.
BE-28	De opdrachtgever is gerechtigd schriftelijke gedragslijnen uit te vaardigen voor de door of namens inschrijver in te zetten medewerkers op de milieustraat. Deze gedragslijnen kunnen betrekking hebben op onder meer de omgang met bezoekers, de reststroom- en afvalverwerking of andersoortige aspecten van de exploitatie van de milieustraat. De inschrijver draagt er zorg voor dat haar medewerkers alsmede de medewerkers van aan haar gelieerde derden, deze gedragslijnen naleven en handhaven.
BE-29	De milieustraat is voor kinderen tot 12 jaar verboden terrein. De inschrijver ziet er op toe dat bezoekers van de milieustraat kinderen tot 12 jaar in de auto laten wachten of anderszins onder supervisie plaatsen en geplaatst houden.
Registratie en toegangscontrole	
BE-30	Inschrijver draagt zorg voor de registratie van de bezoekers die afval aanbieden. Tijdens de looptijd van het contract zal opdrachtgever qua (handmatige) registratie wijze overgaan naar een registratie en toegangscontrole via milieupassen voor inwoners van de gemeente Hilvarenbeek.
BE-31	Inschrijver beheert de registratie en toegangscontrole van de bezoeker van de milieustraat en draagt er zorg voor dat de bezoeker die afvalstromen komt brengen de daarvoor verschuldigde vergoeding betaalt.
BE-32	De door de aanbieders van afvalstromen verschuldigde vergoeding wordt door de opdrachtgever bepaald en is afhankelijk van de aangeboden soort afval. Daarnaast zijn er een aantal afvalstromen welke gratis aangeboden kunnen worden op de Milieustraat. De huidige tarieven en acceptatievoorwaarden zijn toegevoegd in Bijlage 1 - tarieven en acceptatievoorwaarden Milieustraat Hilvarenbeek 2025. De opdrachtgever is gerechtigd deze tariefstelling gedurende de looptijd van de onderhavige overeenkomst te wijzigen. Daarnaast is de opdrachtgever gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst betaald aanleveren van (gratis) afvalstromen in te voeren of toe te voegen. De inschatting en bepaling van de hoeveelheid afval en de daarmee gepaarde kosten voor de bezoeker zal inschrijver naar eer en geweten en alle redelijkheid toepassen.

Nr.	T3 Eisen Beheer en exploitatie milieustraat
BE-33	Inschrijver beheert de registratie (en op termijn het toegangscontrolesysteem met milieupassen) van de bezoekers die afvalstromen aanbieden. De inschrijver is na ingang van het toegangscontrolesysteem met milieupassen niet bevoegd afvalaanbieders zonder geldige milieupas tot de milieustraat toe te laten, dan wel anderszins personen tot de milieustraat toe te laten anders dan op de wijze en voorwaarden als door de opdrachtgever bepaald.
BE-34	Als de inschrijver het registratiesysteem (op termijn het toegangscontrolesysteem met milieupassen) voor de inwoners niet in bedrijf heeft voor de opdrachtgever, wordt per werkdag een boete van € 500 in rekening gebracht, onverlet de mogelijkheid van opdrachtgever om de schade te vorderen.
BE-35	Bij een boete ontvangt de inschrijver een brief waarin de tekortkoming wordt gemeld met de boete. De boete wordt middels een factuur aan inschrijver doorbelast.
Acceptatie	
BE-36	De inschrijver is verantwoordelijk voor de acceptatie van het aangeboden afval door inwoners van de gemeente Hilvarenbeek. Voor zover afval wordt aangeboden bij verwerkers dat niet voldoet aan de acceptatiecriteria, komen eventuele daaruit voortvloeiende (meer)kosten voor rekening en risico van de inschrijver. De inschrijver is gerechtigd de betreffende aanbieder van het afval te benaderen teneinde voornoemde meerkosten te verhalen. De inschrijver stelt de opdrachtgever uiterlijk binnen twee werkdagen schriftelijk op de hoogte van de acceptatie van afval dat niet voldoet aan voornoemde acceptatiecriteria. Zie tevens Bijlage 1 - tarieven en acceptatievoorwaarden Milieustraat Hilvarenbeek 2025.
Afvalbehandeling	
BE-37	Het aangeboden afval zal conform het vigerende Uitvoeringsbesluit afvalstoffenverordening 2024 gemeente Hilvarenbeek (zie Bijlage 3 - Uitvoeringsbesluit 2024 gemeente Hilvarenbeek) in verschillende afvalstromen worden onderscheiden en in afvaldeelstromen worden onderverdeeld.
BE-38	Inschrijver zal het aangeboden afval zoveel mogelijk gescheiden innemen of ter plekke (laten) scheiden conform de afvalstromen en -deelstromen als bepaald in het vigerende Uitvoeringsbesluit afvalstoffenverordening gemeente Hilvarenbeek.
BE-39	Inschrijver zal zich naar beste inzicht en vermogen inspannen om aanbieders van afval en overige bezoekers van de milieustraat correct, snel en efficiënt te helpen. Inschrijver streeft daarbij een goede doorstroming van de aanbieders van afval en overige bezoekers na.
BE-40	De inschrijver zal de werkzaamheden op de milieustraat die veiligheidsrisico's met zich meebrengen enkel buiten de publieke openingstijden van de milieustraat verrichten. In geval van noodzakelijke/incidentele situaties dient dit eerst met opdrachtgever te worden kortgesloten ter goedkeuring. Het betreft hier bijvoorbeeld laden/lossen, tractie en bepaalde schoonmaakwerkzaamheden.
De door inschrijver beschikbaar gestelde inzamelmiddelen	
BE-41	De door inschrijver beschikbaar gestelde inzamelmiddelen dienen deugdelijk en veilig te zijn en een nette uitstraling te hebben. Opdrachtgever heeft het recht om het door inschrijver beschikbaar gestelde inzamelmiddel af te wijzen en door inschrijver te laten wisselen.
BE-42	De door inschrijver ter beschikking gestelde containers en/of opslagmiddelen dienen gebruiksvriendelijk te zijn en mogen qua gebruiksvriendelijkheid in ieder geval niet onder doen voor de bestaande situatie voorafgaand aan de onderhavige te sluiten overeenkomst. Tevens dienen de containers en andere inzamelmiddelen geschikt te zijn voor inzameling en opslag van de betreffende afvalsoort. Inschrijver dient te allen tijde te zorgen voor voldoende innamecapaciteit op de milieustraat voor alle afvalstromen.

Nr.	T3 Eisen Beheer en exploitatie milieustraat
BE-43	Opdrachtgever vraagt in het prijsinvulformulier meerdere type/volume containers uit, zodat opdrachtgever de vrijheid behoudt om naar eigen inzicht en ervaring het type/volume containers ook nog na de initiële inrichting te kunnen aanpassen. Inschrijver heeft door middel van Kwalitatief Gunningscriteria KG-1 de mogelijkheid om een plan van aanpak in te dienen dat naar eigen inzicht zorgt voor een optimalisatie van de huidige en uitgevraagde logistieke inrichting.
	Door of namens opdrachtgever beschikbaar gestelde inzamelmiddelen
BE-44	Indien opdrachtgever of namens opdrachtgever inzamelmiddelen of andere faciliteiten beschikbaar gesteld worden, gaat inschrijver hier als een goed huisvader mee om. Eventueel veroorzaakte schades aan deze inzamelmiddelen en overige faciliteiten zullen op inschrijver worden verhaald.
BE-45	De inschrijver beheert op een deugdelijke wijze het door of namens opdrachtgever beschikbaar gestelde inzamelmiddel en de inhoud daarvan.
BE-46	De inschrijver faciliteert ruimte op het terrein van de milieustraat voor het door of namens opdrachtgever beschikbaar gestelde inzamelmiddel.
	Inspectie, rapportage, evaluatie, administratie
BE-47	Algemene (informatieve) communicatie-uitingen naar inwoners gaat via opdrachtgever. Inschrijver mag alleen met goedkeuring van opdrachtgever direct met inwoners communiceren.
BE-48	Namens de inschrijver is er één contactpersoon voor de uitvoering en één contactpersoon voor het contractmanagement. Deze perso(o)n(en) dient/dienen een uitgebreide ervaring te hebben ten aanzien van de gevraagde dienstverlening bij overheden in Nederland.
BE-49	De opdrachtgever laat de contacten met de inschrijver lopen via een vast aanspreekpunt en in zijn of haar afwezigheid, een plaatsvervanger. Beide contactpersonen zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de inschrijver op te treden.
BE-50	Naast de in de vorige eis genoemde contactpersoon wil de opdrachtgever een contactpersoon die als aanspreekpunt fungeert voor de operationele werkzaamheden en die zowel pro- als reactief inspeelt op dagelijkse situaties en eventuele problemen. Deze perso(o)n(en) voert daarbij de volgende werkzaamheden nauwgezet en tijdig uit: - Maken, uitvoeren en opvolgen van de transportplanning t.b.v. het aftransporteren van de afvalstromen; - Actief melden van afwijkingen, opvallende zaken en / of verbetermogelijkheden.
BE-51	De contactperso(o)n(en) van de inschrijver dient/dienen deel te nemen aan het periodiek overleg met de opdrachtgever. Hij/zij bereidt/bereiden deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen e.d.) en verzorgt/verzorgen de verslaglegging (inclusief actielijst). De verslaglegging dient binnen 5 werkdagen door inschrijver te worden toegezonden aan opdrachtgever.
BE-52	Inschrijver neemt een proactieve houding aan en informeert opdrachtgever tijdig over nieuwe ontwikkelingen in de markt en doet voorstellen deze te implementeren.
BE-53	Inschrijver verstrekt aan opdrachtgever maandelijks per e-mail (verzenden aan: afval@hilvarenbeek.nl) een behoorlijk gespecificeerd en per afvalstroom gerubriceerd overzicht van het op de milieustraat aangeboden afval van de voorgaande en afgelopen maand. Dit document is ingericht volgens de Euralcode en wordt digitaal ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever (Excel), uiterlijk binnen 10 werkdagen na afloop van de betreffende maand.

Nr.	T3 Eisen Beheer en exploitatie milieustraat
BE-54	In dit overzicht zijn in ieder geval de navolgende zaken gespecificeerd: a. Aantal en type gehuurde containers (inclusief de bijbehorende tarieven) die door inschrijver zijn ingezet t.b.v. inzameling. b. Het aantal retourritten per afvalstroom (inclusief de bijbehorende tarieven). c. De gewichten per retourrit per afvalstroom. d. Hoeveelheden aangeboden en afgetransporteerd/verwerkt afval (inclusief de bijbehorende tarieven) op de milieustraat, uitgesplitst en gespecificeerd per afvalstroom. e. Hoeveelheden aangeboden en afgetransporteerd/verwerkt afval (inclusief de bijbehorende tarieven) op de milieustraat, uitgesplitst en gespecificeerd naar soort afval. f. Aantal aanbieders van afval en overige bezoekers per maand en cumulatief over het betreffende kalenderjaar. g. Het aantal klachten dat is ingediend door aanbieders van afval en overige bezoekers van de milieustraat, inclusief het aantal klachten dat geheel of gedeeltelijk gegrond is verklaard. h. Actuele milieu- veiligheids- of hygiëne gerelateerde risico's of aandachtspunten met betrekking tot de milieustraat. Inschrijver zal op eerste verzoek nadere inlichtingen of informatie verstrekken met betrekking tot deze punten. i. Urenoverzichten per maand van de door de medewerkers verrichte werkzaamheden op de milieustraat, uitgesplitst en gesorteerd per medewerker en per type werkzaamheid.
BE-55	Minimaal eenmaal per kwartaal, doch zo vaak als nodig wordt geacht door partijen, vindt overleg plaats tussen de opdrachtgever en inschrijver over de uitvoering van deze overeenkomst. Gedurende het eerste contractjaar wordt dit overleg eens per maand gehouden. In dit overleg wordt de dienstverlening geëvalueerd. Tevens worden relevante ontwikkelingen besproken, zowel bij de inschrijver als bij de opdrachtgever. De opdrachtgever wenst proactief geïnformeerd en geadviseerd te worden over bijvoorbeeld de marktontwikkelingen en hoe om te gaan met de afvalstromen. De onderwerpen van overleg betreffen in ieder geval: de mate waarin door partijen voldaan wordt aan de verplichtingen uit de overeenkomst, waarbij minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen: - veiligheid; - MVO; - maandelijks overzichten aangeboden afval per afvalstroom - communicatie; - gegevensuitwisseling; - klachten; - voortgang, knelpunten, ervaringen; - tijdigheid dagelijks administratie; - verbetermogelijkheden; - nieuwe gewijzigde werkafspraken. - Notulen inclusief de actielijst dient binnen 7 dagen na overleg te worden toegezonden door inschrijver aan opdrachtgever.
BE-56	De inschrijver is verplicht mee te werken aan inspecties van de milieustraat door de opdrachtgever. De inschrijver zal in dat kader kosteloos alle medewerking verlenen die redelijkerwijs van haar kan worden verlangd, teneinde opdrachtgever in de gelegenheid te stellen haar inspectie uit te voeren.

Nr.	T3 Eisen Beheer en exploitatie milieustraat
BE-57	Inschrijver draagt zorg voor het opstellen en bewaren van een behoorlijke administratie van de exploitatie van de milieustraten conform de daaraan gestelde boekhoudkundige en fiscale eisen krachtens relevante wet- en regelgeving. Onder een behoorlijke administratie wordt tenminste verstaan de administratie welke is vereist voor fiscale doeleinden, fiscale controles, en boekenonderzoeken daaronder begrepen. Inschrijver zal op eerste verzoek vanuit de opdrachtgever alle gewenste inlichtingen verschaffen, inzage in haar administratie bieden en afschrift van verlangde stukken verstrekken, voor zover dit redelijkerwijs van inschrijver kan worden verlangd.
	Facturatie
BE-58	Facturatie wordt maandelijks achteraf door inschrijver uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 10 werkdagen na afloop van elke maand door de opdrachtgever ontvangen zijn. Standaard in PDF format en op verzoek ook in XMLS format.
BE-59	Facturen worden digitaal/elektronisch door inschrijver aan opdrachtgever verzonden. Facturen moeten verzonden worden naar: crediteuren@hilvarenbeek.nl
BE-60	Facturatie van transport of huur inzamelmiddelen vindt plaats op basis van retourrit of per maand, conform het Prijsinvulformulier. Facturatie van de verwerking van afvalstromen vindt uitsluitend plaats op basis van de tonnages (massa) per afvalstroom. Facturatie van beheer en exploitatie van de milieustraat vindt plaats op basis van een 1/12 van de jaarprijs.
BE-61	Betaling door opdrachtgever vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de (onbetwiste) factuur van inschrijver.
BE-62	De elektronische facturen dienen te voldoen aan onderstaande eisen: - wet- en regelgeving - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat) - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven. - op de factuur dient te zijn aangegeven dat deze is aangeleverd als pdf bestand - op de factuur dient de opdracht gevende afdeling, kostenplaatsnummer (volgt na voorlopige gunning), inkoop-/opdrachtnummer en eventueel de opdracht gevende medewerker te zijn vermeld. Dit zal tijdens het verificatieoverleg verder afgestemd worden. - elke factuur dient afzonderlijk per mail te worden ingediend bij: [crediteuren@hilvarenbeek.nl]. Exacte detaillering volgt bij het verificatieoverleg / na de voorgenomen gunning.

Nr.	T3 Eisen Beheer en exploitatie milieustraat
BE-63	De factuur dient in ieder geval onderverdeeld te zijn op de volgende wijze: 1. Huurkosten beschikbaar stellen van de containers 2. (Af)Transportkosten (separaat het aantal retourritten) per afvalstroom 3. Verwerkingskosten en/of -opbrengsten per afvalstroom 4 Bemensing/Beheer & Exploitatiekosten van de milieustaats (1/12 jaarpijs) 5. Overige kosten (bijvoorbeeld optionele dienstverlening) Gespecificeerd met een opgave van de kosten en hoeveelheden per: - Herkomstadres - Afleveradres (locatie acceptatie of verwerking) - Euralcode - Afvalstroom - Massa per container of vracht - Aantal containers De definitieve opzet van de factuur, met inachtneming van de in deze eis opgenomen voorwaarden, wordt tijdens het verificatieoverleg / na de voorgenomen gunning vastgesteld.
BE-64	De door inschrijver aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten betreffen vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfskosten, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
BE-65	Opdrachtgever accepteert geen opslag op de tarieven in de vorm van afvalstoffenbelasting of CO₂-belasting.
BE-66	Betalingen van de aanbieders van afval en de overige bezoekers van de milieustraat worden rechtstreeks aan opdrachtgever betaald en vinden plaats via het kassa-/pinsysteem van opdrachtgever. Opdrachtgever draagt zorg voor een gebruikersinstructie van dit systeem, zodat inschrijver de juiste werkwijze toepast.
	Aansprakelijkheid
BE-67	Inschrijver is verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering en exploitatie van de milieustraat. Inschrijver oefent leiding en toezicht uit op de op de milieustraat aanwezige medewerkers, aan inschrijver gelieerde derden, aanbieders van afval en overige bezoekers van de milieustraat. Opdrachtgever is aldus niet aansprakelijk voor schade (aan of door wie dan ook) welke is ontstaan in het kader van de dagelijkse bedrijfsvoering en/of exploitatie van de milieustraat. Voorgaande is slechts anders indien de betreffende schade het gevolg is van opzet of grove schuld zijdens opdrachtgever.
BE-68	Opdrachtgever is derhalve niet aansprakelijk voor: a) schade aan de milieustraat veroorzaakt door de opslag van giftige, chemische of anderszins gevaarlijke afvalstoffen op de milieustraat dan wel veroorzaakt door aanbieders van afval of overige bezoekers van de milieustraat in de ruimste zin van het woord dan wel veroorzaakt door medewerkers of gelieerden aan inschrijver; b) schade ten gevolge van ongevallen op of rondom de milieustraat, de beschadiging of verlies van zaken van aanbieders van afval of overige bezoekers van de milieustraat dan wel van medewerkers of gelieerden van inschrijver.
BE-69	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst.

Nr.	T3 Eisen Beheer en exploitatie milieustraat
	Klachten
BE-70	Klachten hebben betrekking op: 1. Klachten met betrekking tot de voorzieningen, onder andere : a. Inzamelmiddel niet geleegd, biedt geen ruimte voor het inleveren van afval b. Drukte, wachttijden c. Gemorst afval 2. Klachten met betrekking tot de dienstverlening, onder andere: a. Gedrag van personeel op milieustraat (klantvriendelijkheid, duidelijkheid advisering, correctheid in omgang) Klachten dienen uiterlijk binnen 3 werkdagen na de dag van melding te worden opgelost. Klachten worden door inschrijver geanalyseerd en binnen 1 dag na melding wordt de analyse schriftelijk teruggekoppeld aan opdrachtgever.
BE-71	Het aantal klachten, waarin de klager geheel of gedeeltelijk in het gelijk wordt gesteld, mag in het eerste operationele halfjaar van de dienstverlening maximaal 10 klachten per 1000 bezoekers bedragen. De daarop volgende periode (verdere contractduur) mag dit maximaal 5 klacht per 1000 bezoekers bedragen.
BE-72	Inschrijver verstrekt op eerste verzoek van opdrachtgever een afschrift van de ingediende klachten en de afhandeling daarvan. Informatie en nadere inlichtingen over de klachten en de -afhandeling worden aan opdrachtgever verschaft.
BE-73	Bij een hoger aantal klachten dient de inschrijver corrigerende maatregelen door te voeren en volgt een waarschuwing.
BE-74	Indien de corrigerende maatregelen niet leiden tot een verbetering wordt een boete opgelegd van € 500,- per maand waarin dit geconstateerd is.
BE-75	Bij recidive nadien van dezelfde klacht, wordt een additionele boete opgelegd van € 1.000,- per maand. Een recidive van dezelfde klacht (in een tijdspanne van 3 maanden minimaal 2 keer) is een zelfde klacht die geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard.
	Beëindiging
BE-76	Bij beëindiging van de overeenkomst wordt de milieustraat in dezelfde staat achtergelaten als bij de aanvang van de dienstverlening. Eventuele schades zullen, naar oordeel van de opdrachtgever, volledig worden verhaald op de inschrijver.
	Prijzen en indexering
BE-77	De eenheidsprijzen voor beheer en exploitatie zijn geldig tot en met 31-12-2025. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijs voor beheer en exploitatie wordt geïndexeerd conform de volgende CBS index: Dienstenprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 CPA2015. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast, zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent, moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.

Nr.	T3 Eisen Beheer en exploitatie milieustraat
BE-78	Indexatie van eenheidsprijzen is van toepassing en moet minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs (jaarlijks per 1 januari) schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober jl (3e kwartaal van dat jaar). - Inschrijver mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2026, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 5 juni 2025. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2025: 106,1 - Indexcijfer Q3 2025: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2026 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508 (= 1,508 \%)$. - Maximaal toegestane prijsverhoging is € 1.508,- Maximale nieuwe prijs per 2026 is € 101.508,- Voorbeeld 2, indexering 2026, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 5 juni 2025. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2025: 106,1 - Indexcijfer Q3 2025: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2026 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811 (= 0,189\%)$. - Minimale prijsverlaging is € 189,- Minimale nieuwe prijs per 2026 is € 99.811,-
	SROI
BE-79	Social return is het maken van afspraken over arbeidsplaatsen, leerwerkplekken en stageplekken voor doelgroepen bij inkoop van diensten, werken en leveringen. Doelgroepen zijn bijvoorbeeld personen met een bijstandsuitkering, WSW-ers, jongeren met een beperking of langdurig werklozen, maar ook stagiairs van beroepsopleidingen. In geval van langdurig werkzoekenden gaat het binnen het kader van deze aanbesteding om werkzoekenden die langer dan een jaar geen arbeid hebben verricht in loondienst.
BE-80	De social return verplichting met betrekking tot deze opdracht De inschrijver is verplicht om minimaal 5% van de loonsom die betrekking heeft op de uitvoering van deze opdracht (excl. BTW) die hij als opdrachtnemer gedurende de gehele contractperiode inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen uit deze opdracht genereert, aan te wenden om werkgelegenheid te creëren voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Nr.	T3 Eisen Beheer en exploitatie milieustraat
BE-81	Randvoorwaarden <u>Invulling van de verplichting</u> De social return waarde (percentage van de omzet) dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de social return doelgroep hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te verkleinen. De invulling van de social return verplichting wordt pas na sluiting van de overeenkomst verder uitgewerkt. Invulling van de verplichting vergt maatwerk en kan passend worden gemaakt op de eigen bedrijfsvoering van de opdrachtnemer maar vindt altijd plaats binnen de kaders van onderliggende overeenkomst. Afspraken hierover worden gemaakt in overleg met de opdrachtgever. <u>Procedure na gunning</u> Partijen maken na gunning, nadere werk- en prestatieafspraken over de concrete invulling van de social return verplichting. <u>Kaders voor afrekening, verantwoording en rapportage</u> De opdrachtnemer dient (met als richtlijn ieder half jaar) de voortgang van zijn social return verplichting te rapporteren en onderbouwen.
BE-82	Om de gerealiseerde resultaten t.a.v. social return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten: • Inschaling van kandidaten uit de genoemde doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever; • Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de social return verplichting; • (Interne) Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten gemaakt in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met nota's van de scholing en bedragen niet meer dan 20% van de totale verplichting; • Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij inzet van een kandidaat uit de doelgroep, bijvoorbeeld de kosten van een werkmeester; • Er kunnen nadere afspraken worden gemaakt over de verantwoording op basis van wederzijdse goedkeuring.
BE-83	Tekortkoming Indien de opdrachtnemer zijn social return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting maal twee bij de opdrachtnemer in mindering gebracht op de eerstvolgende betalingstermijn.

Nr.	T4 Eisen Transport en verwerking
	Algemeen
TV-1	De inschrijver kan geen aanspraak maken op een gegarandeerd volume / massa / aantal dat door de opdrachtgever wordt aangeboden. De in de aanbestedingsdocumenten van opdrachtgever genoemde aantallen zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
TV-2	Inschrijver moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.
TV-3	De inschrijver is bekend en conformeert zich aan het meest recente Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening en Afvalstoffenverordening 2024 van de gemeente Hilvarenbeek, (zie Bijlage 2 Uitvoeringsbesluit afvalstoffenverordening 2024 gemeente Hilvarenbeek) waar de milieustraat is gevestigd en staat in voor de naleving van de aldaar gegeven voorschriften voor zover betrekking hebbend op haar dienstverlening.
TV-4	De door inschrijver te transporteren afvalstromen worden steeds op een zodanige wijze afgehaald dat de operationele gang van zaken op de milieustraat, waaronder de inzameling van afvalstoffen van bezoekers van de milieustraat, niet wordt gefrustreerd en de veiligheid van de bezoekers en personeel niet in gevaar wordt gebracht. Afvalstromen dienen buiten de openingstijden van de milieustraat door de inschrijver afgevoerd te worden. Indien onverhoopt toch afvoer tijdens de openingstijden van de milieustraat noodzakelijk blijkt te zijn, moet dit zo min mogelijk overlast voor de bezoekers veroorzaken. In geval van noodzakelijke/incidentele situaties dient dit eerst met opdrachtgever te worden kortgesloten ter goedkeuring. De inschrijver houdt de instructies ten aanzien van de veiligheid op de milieustraat in acht.
TV-5	In de Tabbladen "T5 tot en met T15 van dit Programma van eisen, staan per bepaalde afvalstroom specifieke eisen opgenomen. Indien deze eisen afwijkend zijn van de in dit tabblad opgenomen (algemene) eisen, gaan deze specifieke eisen voor op de (algemene) eisen op dit tabblad.
	Aftransport
TV-6	De inschrijver zet zoveel mogelijk vaste personen in voor het aftransport voor opdrachtgever. Toelichting: De opdrachtgever wil graag één of twee vaste chauffeurs waarmee een goede verstandhouding wordt verkregen, duidelijke afspraken mee te maken zijn en die na verloop van tijd de wensen voor de opdrachtgever voor het rangeerwerk en het aftransport naar verwerkers goed voor ogen heeft. Personen die genoeg hebben aan een half woord en die zich betrokken voelen bij het team van de opdrachtgever. Daarnaast geeft opdrachtgever diverse voorwerpen te leen ten behoeve van de milieustraat, zoals sleutel(s) en een afstandsbediening. Inschrijver zorgt als een goed huisvader voor de bewaring en het behoud van de voorwerpen. Inschrijver zegt toe eraan mee te werken om, indien opdrachtgever hier om verzoekt, een bruikleenovereenkomst ter zake deze voorwerpen met opdrachtgever te sluiten.

Nr.	T4 Eisen Transport en verwerking
TV-7	Inschrijver dient te alle tijden zorg te dragen dat alle containers volledig en recht op de aanwezige rijplaten worden geplaatst, om schade aan de vloer te voorkomen. Tevens dienen de fysiek aanwezige medewerkers van inschrijver hierop toe te zien en de eventueel benodigde acties uit te zetten om dit zo spoedig mogelijk te verhelpen wanneer de containers hier niet aan voldoen. Bij iedere door opdrachtgever geconstateerde overtreding heeft opdrachtgever de mogelijkheid om een boete van €500,- in rekening te brengen bij inschrijver, zonder vooraf gegeven waarschuwing.
TV-8	Inschrijver dient opgenomen te zijn op de VIHB-lijst en zelfstandig te beschikken over een vervoersvergunning.
TV-9	De verantwoordelijkheid voor een correct aftransport en verwerking van de afvalstromen gaat over naar de inschrijver op het moment van de start van de werkzaamheden op de milieustraat.
TV-10	Het aftransport van en naar de milieustraat moet tijdens werkdagen plaatsvinden binnen het tijdsvenster van 7.00 uur tot 18.00 uur.
TV-11	Gedurende de in de vorige eis genoemde venstertijden voor logistiek, dient de inschrijver te zorgen voor het tijdig ophalen van een container, nadat de fysiek aanwezige operationele medewerker van inschrijver een e-mail met het verzoek tot aftransport voor een bepaalde afvalstroom aan de planning van inschrijver heeft verzonden. In geval de milieustraat de dag na aanmelding tot aftransport geopend is (bij optionele verruiming van de openinsgtijden/-dagen), wordt hierbij of direct een lege container van de opdrachtgever door de inschrijver geplaatst of een wisselcontainer, zodat de bedrijfsvoering op de milieustraat geborgd wordt (indien een retourrit voor lediging niet haalbaar is buiten openingstijden). De kosten voor deze wisseling zijn inbegrepen.
TV-12	De opdrachtgever stelt de volle containers beschikbaar voor aftransport op de milieustraat. De beoordeling van "vol" gebeurt door de fysiek aanwezige operationele medewerker van inschrijver, die tevens de tijdige afroep aanmeldt. Incidenteel zullen containers niet helemaal vol zijn, omwille van voldoende inzamelcapaciteit voor een opvolgende dag dat de milieustraat geopend is. De inschrijver draagt zorgt voor het afnetten of afdekken van de af te voeren containers. Er is geen voorziening t.b.v. het afnetten op de milieustraat aanwezig. Inschrijver past containers met (klap-)netten of transportvoertuigen met automatische afnetsystemen voor (volume) containers toe bij het transport. De containers dienen te alle tijden op een veilige en arbotechnisch verantwoorde wijze afgenet te worden.
TV-13	De containers dienen van het type haakarm of portaal te zijn, zodat opdrachtgever ook zelf de mogelijkheid heeft om (bij hoge uitzondering) de containers te kunnen (ver)plaatsen. Er is gelegenheid om de (pers)containers te schouwen i.v.m. bijvoorbeeld het systeem van borgen van de containers en de toegepaste rollen.
TV-14	De inschrijver dient als goed huisvader voor de ter beschikking gestelde (pers-)container(s) en overige faciliteiten zorg te dragen. Eventueel veroorzaakte schades aan deze containers en overige faciliteiten zullen op inschrijver worden verhaald. De container wordt na lediging geplaatst op een door de beheerder van de milieustraat aangegeven plek.

Nr.	T4 Eisen Transport en verwerking
TV-15	In overleg met de aanwezige toezichthouder/beheerder van de milieustraat, dient de inschrijver een op de milieustraat aanwezige reserve(pers)container op de plaats van de volle (pers)container te plaatsen. De volle (pers)container wordt na lediging geplaatst op een door de toezichthouder/beheerder aangegeven plek. De kosten voor deze wisseling zijn inbegrepen in de transportkosten. Het betreft circa 1 tot 2 containers per week.
TV-16	De afvalstromen worden bij de overslag- of verwerkingslocatie (hierna: ontvangstlocatie) gewogen. Eventueel aanwezige vervuilingen en toevoegingen (bv. regenwater) zijn niet verrekenbaar. Het massaverschil zoals op de weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend.
TV-17	Voor het wegen op de ontvangstlocatie gebruikt inschrijver een geijkte weeginstallatie. Deze weeginstallatie moet altijd voldoen aan de Metrologiewet. Inschrijver borgt dat de onnauwkeurigheid van de weeginstallatie nooit groter is dan de maximaal toelaatbare fout o.b.v. de Metrologiewet voor de betreffende gewichtsklasse. Het geldige keuringsrapport waarin de precieze -tijdens de conformiteitsbeoordeling vastgestelde- afwijking benoemd is moet op verzoek van opdrachtgever binnen vijf werkdagen verstrekt kunnen worden.
TV-18	De inschrijver draagt zorg voor de afvalstroomnummers. De inschrijver past voor het afvoeren van de stroom een begeleidingsbrief toe met het juiste afvalstroomnummer en verzorgt de (digitale) geleide-/ transportdocumenten en overlegt alle weeggegevens (in digitale vorm) aan de opdrachtgever. Het is niet toegestaan handmatig afvalstroomnummers te veranderen. Afstemming over de (definitieve) uitvoeringsvorm van de rapportage van de weeggegevens vindt plaats tijdens het verificatieoverleg.
TV-19	Voor de uitvoering van het aftransport worden voertuigen ingezet die minimaal voldoen aan Euro 6 (of hoger). Indien meer dan 1% van de aftransporten wordt uitgevoerd met voertuigen die niet minimaal aan de opgegeven milieu- en emissieclassificatie voldoen, wordt per aftransport boven de 1% een boete van € 500 aan inschrijver in rekening gebracht. De inschrijver overlegt bij de managementrapportages de ingezette voertuigen die niet minimaal aan de opgegeven milieu- en emissieclassificatie voldoen.
TV-20	Verrekening van het aftransport vindt plaats per retourrit. Extra (wacht)tijden op de loslocatie voor het wegen, ledigen of anderszins, kunnen niet doorbelast worden aan de opdrachtgever. Ook (extra) kosten door verkeersomstandigheden (zoals bijvoorbeeld file, congestie of wegopbrekingen) zijn niet verrekenbaar.

Nr.	T4 Eisen Transport en verwerking
TV-21	Tijdens de uitvoering van de opdracht voor opdrachtgever, mogen de inzamelmiddelen en transportvoertuigen die ingezet worden, zonder toestemming van de opdrachtgever(s), geen afvalstoffen van derden (niet zijnde de inwoners van de gemeenten Hilvarenbeek) of fracties gemixt inzamelen of afvoeren. Indien inschrijver zonder toestemming toch afvalstoffen van derden toevoegt of afvoert tijdens de werkzaamheden voor de opdrachtgever, is opdrachtgever gerechtigd tot het opleggen van een direct opeisbare boete van €10.000,- per overtreding. Bedrijfsmatig afval dient strikt gescheiden te worden gehouden qua inzameling, handeling en afvoer en kan niet via het milieupark worden toegepast. Uitzonderingen hierop zijn de onderstaande stromen (met inachtneming van weging van de hoeveelheid voor de opdrachtgever): - EPS - Vlakglas - Autobanden - Matrassen - Frituurvet - KCA stromen - Bruin- en Witgoed
TV-22	Voor bepaalde specifieke afvalstromen wenst de opdrachtgever gebruik te maken van (af)transport door de inschrijver; zie daarvoor 'T2 Overzicht afvalstromen'. Derhalve dient inschrijver de transporttarieven per retourrit voor het transport van de milieustraat naar de overslag of verwerkingslocatie in het Prijsinvulformulier op te geven. De inzamelmiddelen (containers, haakarmtype of portaal) worden door de inschrijver ter beschikking gesteld, uitsluitend voor het transport van de afvalstroom (zie Tabblad T2 Overzicht afvalstromen).
TV-23	Indien het aftransport van een bepaalde afvalstroom niet binnen de scope van de opdracht valt, stemt de inschrijver (als beheerder van de milieustraat) een efficiënte en structurele regeling van de afvoer van de betreffende afvalstoffen af. Dit houdt ten minste in dat de door opdrachtgever / door een derde te transporteren afvalstromen steeds door opdrachtgever / door een derde op een zodanige wijze worden afgehaald dat de operationele gang van zaken op het milieupark, waaronder de inzameling van afvalstoffen van bezoekers van de milieupark niet wordt gefrustreerd en de veiligheid van de bezoekers en personeel niet in gevaar wordt gebracht. Het uitgangspunt is dat de afvalstromen buiten de openingstijden van de milieustraat afgevoerd worden, doch binnen regulier gangbare werktijden. Een inzamelmiddel is vol wanneer deze een vullingsgraad heeft van 80% of meer. Voor containers geldt hiervoor de inhoud. Melding van een vol inzamelmiddel vindt tijdig (conform de afspraak met opdrachtgever / een derde) plaats door inschrijver. Samenvattend, de inschrijver overlegt met opdrachtgever / met de door opdrachtgever aangewezen derde over het op een deugdelijke wijze beschikbaar stellen van een inzamelmiddel, de ledigingsmethodiek van het inzamelmiddel en de -ledigingsfrequentie.

Nr.	T4 Eisen Transport en verwerking
	Verwerking
TV-24	De opdrachtgever stelt bepaalde specifieke ingezamelde afvalstromen conform het Tabblad "T2 Overzicht afvalstromen" ter verwerking beschikbaar voor de inschrijver. De afvalstromen moeten volgens de bepalingen uit het LAP3 of de opvolger daarvan en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze verwerkt of toegepast worden. De te verwerken afvalstroom moet altijd tenminste verwerkt worden conform de minimumstandaard overeenkomstig de afvalhiërarchie zoals vastgelegd in het LAP3 of de opvolger daarvan conform het op de afvalstroom van toepassing zijnde sectorplan van het LAP3 of de opvolger daarvan.
TV-25	Voor alle stromen die voor hergebruik in aanmerking komen kan nog een stap van sorteren en scheiden bij de verwerking nodig zijn. De inschrijver moet echter garanderen dat tenminste (ook bij overmacht situaties) aan de minimumstandaard wordt voldaan en daarover periodiek aan de opdrachtgever rapporteren.
TV-26	Uiterlijk tijdens de verificatievergadering, dient de inschrijver te verklaren dat een geldige omgevingsvergunning aanwezig is voor de verwerkingsinrichting of overslaglocatie waar overslag en/of verwerking plaats vindt. Uit deze verklaring moet blijken dat deze vergunning toereikend is voor de hoeveelheid afval van de opdrachtgever die verwerkt of overgeslagen wordt. De inschrijver biedt de mogelijkheid om deze vergunning in te zien indien opdrachtgever daaraan behoefte heeft en om inzage verzoekt.
TV-27	De in de inzamelmiddelen aanwezige afvalstoffen gaan in eigendom en risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname en acceptatie bij de ontvangst door de inschrijver op de Milieustraat.
TV-28	Controle van de vervuilingsgraad van de afvalstromen vindt voor aftransport al plaats op de Milieustraat door de fysiek aanwezige medewerkers van inschrijver. Hierdoor zijn afkeur(kost)en niet mogelijk en verhaalbaar op opdrachtgever. Wanneer verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is (de verwerker accepteert het afval niet), komt dit voor rekening van de inschrijver. Bij zeer uitzonderlijke situaties dient inschrijver in overleg te gaan met opdrachtgever en de reden tot afkeur goed te onderbouwen, waarbij opdrachtgever geen verplichting heeft tot een bijdrage in de afkeurkosten.
	Prijzen en indexering
TV-29	De eenheidsprijzen voor transport en het ter beschikking stellen van inzamelmiddelen en toebehoren (incl. evt. op-, overslag en vervolg transport naar de verwerkingslocatie(s)) zijn geldig tot en met 31-12-2025. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijs voor transport en het ter beschikking stellen van inzamelmiddelen en toebehoren wordt geïndexeerd conform de volgende CBS index: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2021=100 CPA2015. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast, zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent, moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.

Nr.	T4 Eisen Transport en verwerking
TV-30	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn vaste prijzen gedurende de gehele contractperiode (inclusief de verlengingsopties), tenzij daar een specifieke index per afvalstroom is benoemd. Voor de stromen AB- en C-Hout, Metalen en OPK geldt de specifiek beschreven index.
TV-31	Indexatie van eenheidsprijzen is van toepassing en moet minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs (jaarlijks per 1 januari) schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober jl (3e kwartaal van dat jaar). - Inschrijver mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2026, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 5 juni 2025. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2025: 106,1 - Indexcijfer Q3 2025: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2026 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508 (= 1,508 \%)$. - Maximaal toegestane prijsverhoging is € 1.508,- Maximale nieuwe prijs per 2026 is € 101.508,- Voorbeeld 2, indexering 2026, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 5 juni 2025. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2025: 106,1 - Indexcijfer Q3 2025: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2026 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811 (= 0,189\%)$. - Minimale prijsverlaging is € 189,- Minimale nieuwe prijs per 2026 is € 99.811,-

Nr.	T5. Eisen - Asbest
	Transport
ASB-1	De inschrijver draagt zorg voor het transport. De inschrijver is verantwoordelijk voor het aanbrengen van de containerbag (inliner) in het inzamelmiddel en het sluiten van de containerbag (inliner) voor transport. Het inzamelmiddel worden transportgereed aangeboden.
	Verwerking
ASB-2	De afvalstoffenbelasting (WBM) vanuit de rijksoverheid dient, in overeenstemming met het daarvoor geldende tarief, separaat te worden vermeld op het prijsinvulformulier.

Nr.	T6. Eisen - Banden
	Banden zonder / met velg
	Algemeen
BND-1	De banden betreffen uitsluitend personenautobanden, met en zonder velg.
BND-2	De banden worden door inschrijver ontdaan van de velg. De banden worden daarna aangeleverd voor acceptatie en afvoer als band zonder velg. De metalen (velgen) worden toegevoegd aan de stroom metalen.
BND-3	De inschrijver voldoet aan het Besluit beheer autobanden (Bba) en verwerkt de autobanden bij een BEM-gecertificeerde verwerker of gelijkwaardig.

Nr.	T7. Eisen - A-B Hout
	Algemeen
ABH-1	Opdrachtgever zamelt A-hout en B-hout momenteel als één afvalstroom (A-/B-hout) in op de milieustraat van inwoners.
ABH-2	Inschrijver moet de Euwid behandeltes Altholz, vorgebrochen (0-300 mm) Deutschland - Nordwesten (hierna: marktprijs) volgen en verwerken in zijn facturatie. Inschrijver overlegt deze Euwid tarieven door deze te vermelden (inclusief onderbouwing middels een afschrift van de betreffende Euwid prijsindex) in zijn maandelijkse rapportages aan opdrachtgever. De eenheidsprijzen voor verwerking van A-/B-hout worden ieder half jaar aangepast (voor het eerst per 1-1-2026) o.b.v. de actuele marktprijs. Inschrijver heeft t.o.v. de betreffende marktprijs een vaste opslag of afslag in zijn inschrijving afgegeven. Hiermee wordt de prijs per ton variabel o.b.v. de marktprijs. De eenheidsprijs voor verwerking van A-/B-hout komt ieder half jaar tot stand door de laatste publicatie van het vorige half jaar geldende marktprijs te vermeerderen met de vaste opslag danwel te verminderen met de vaste afslag. De (nieuwe) eenheidsprijs is van toepassing op de volledige door opdrachtgever aangeboden hoeveelheid A-/B-hout in het betreffende half jaar.
ABH-3	De inschrijver moet onderbouwd bij inschrijving een kopie met de actuele EUWID-index toevoegen (Euwid behandeltes Altholz, vorgebrochen (0-300 mm) Deutschland - Nordwesten), waaruit de betreffende marktprijs blijkt (tevens geldt dit voor de geëiste onderbouwing in het geval van indexatie). Als hierin sprake is van een bandbreedte, mag inschrijver zelf een keuze binnen deze bandbreedte maken (hoogste of laagste prijs of het gemiddelde van de hoogste en laagste prijs in de in de EUWID opgegeven bandbreedte). Deze keuze (in prijsmethodiek) moet inschrijver consequent toepassen gedurende de looptijd van de overeenkomst voor de facturering en indexering.

Nr.	T8. Eisen - C Hout
	Algemeen
CH-1	Opdrachtgever zamelt C-hout gescheiden in op de milieustraat.
CH-2	Inschrijver moet de Euwid behandeltes Altholz, vorgebrochen (0-300 mm) Deutschland - Nordwesten (hierna: marktprijs) volgen en verwerken in zijn facturatie. Inschrijver overlegt deze Euwid tarieven door deze te vermelden (inclusief onderbouwing middels een afschrift van de betreffende Euwid prijsindex) in zijn maandelijkse rapportages aan opdrachtgever. De eenheidsprijzen voor verwerking van C-hout worden ieder half jaar aangepast (voor het eerst per 1-1-2026) o.b.v. de actuele marktprijs. Inschrijver heeft t.o.v. de betreffende marktprijs een vaste opslag of afslag in zijn inschrijving afgegeven. Hiermee wordt de prijs per ton variabel o.b.v. de marktprijs. De eenheidsprijs voor verwerking van C-hout komt ieder half jaar tot stand door de laatste publicatie van het vorige half jaar geldende marktprijs te vermeerderen met de vaste opslag danwel te verminderen met de vaste afslag. De (nieuwe) eenheidsprijs is van toepassing op de volledige door opdrachtgever aangeboden hoeveelheid C-hout in het betreffende half jaar.
CH-3	De inschrijver moet onderbouwd bij inschrijving een kopie met de actuele EUWID-index toevoegen (Euwid behandeltes Altholz, vorgebrochen (0-300 mm) Deutschland - Nordwesten), waaruit de betreffende marktprijs blijkt (tevens geldt dit voor de geëiste onderbouwing in het geval van indexatie). Als hierin sprake is van een bandbreedte, mag inschrijver zelf een keuze binnen deze bandbreedte maken (hoogste of laagste prijs of het gemiddelde van de hoogste en laagste prijs in de in de EUWID opgegeven bandbreedte). Deze keuze (in prijsmethodiek) moet inschrijver consequent toepassen gedurende de looptijd van de overeenkomst voor de facturering en indexering.

Nr.	T9 Eisen - Metalen
	Algemeen
MET-01	Onder Metalen wordt verstaan zowel ferro als non-ferro metaalafvalstoffen: (metaal)schroot, roestvast staal, restanten zink, aluminium, koper, lood en legeringen, edele metalen, metaalstof en katalysatoren gebruikt in auto's.
MET-02	Het is inschrijver niet toegestaan delen van deze afvalstroom te vervreemden op straffe van een dwangsom van € 10.000,- per incident. Opdrachtgever kan een bewakingssysteem/camerasysteem toepassen.
MET-03	De inschrijver dient te voldoen aan de Erkenningregeling MRF-Keurmerk of een vergelijkbaar systeem waarmee de inschrijver aantoont te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.
MET-04	Het door inschrijver gehanteerde tarief dient gebaseerd te zijn op het tarief voor gruisijzer conform Vraag& Aanbod (zie https://www.vraagenaanbod.nl/marktprijzen/oud-ijzer-prijs/), met daarbij een door inschrijver aan te geven vaste op- of afslag.
MET-05	De volgende Prijsindexatie verwerkingskosten metalen (volgens Vraag&Aanbod gruisijzer) is van toepassing: De prijzen worden per half jaar geïndexeerd, voor het eerst per 1-1-2026, op basis van de op www.vraagenaanbod.nl gepubliceerde Schrootprijzen voor Gruisijzer. Voor het referentiekader van de inschrijfprijs wordt de prijs P-8.3 van het prijsinvulformulier aangehouden. Voor de aanpassing van de prijs per ton per half jaar wordt het gemiddelde van de 6 maanden uit het voorgaande half jaar aangehouden ten opzichte van de prijs P-8.3 van het prijsinvulformulier. De prijzen op het prijsinvulformulier gelden tot 31-12-2025. Per 1 januari 2026 (en verder) neemt de prijs evenveel toe en af als het gemiddelde van de gepubliceerde prijs voor Gruisijzer op www.vraagenaanbod.nl voor het voorgaande half jaar. (zie https://www.vraagenaanbod.nl/marktprijzen/index.php?cid=73) Indien een maand niet wordt gepubliceerd wordt deze maand geïnterpoleerd. Samenvattend: opdrachtgever wenst een opbrengst die de marktprijs Gruisijzer volgens Vraag&Aanbod volgt.

Nr.	T10. Eisen - Matrassen
	Prijs
MAT-1	De inzameling en verwerking van de matrassen vinden plaats conform de UPV voor matrassen. Inschrijver vergoedt eventuele kosten die niet door MRN aan de opdrachtgever worden vergoed in het kader van de inzameling en verwerking van matrassen.

Nr.	T11. Eisen - EPS
	Algemeen
EPS-1	EPS met grafiet (Neopor, Isomotherm) wordt niet door de opdrachtgever geaccepteerd.
EPS-2	Inschrijver kan de keuze maken over de wijze van inzameling van het EPS: 1) Het aangeboden EPS wordt eerst in EPS-ontvangstzakken ingezameld. Deze zakken zijn bevestigd op een frame (beugel). De bezoekers kunnen het EPS (vervuild en schoon) eenvoudig in de zakken deponeren. Tevens hebben bezoekers de mogelijkheid om zowel schoon als vervuild EPS (dat vrijkomt bij een verbouwing) separaat aan te bieden. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige levering van deze EPS-ontvangstzakken, zodat er altijd voldoende van op voorraad is om EPS in te kunnen zamelen. 2) Het aangeboden EPS wordt eerst via een balenpers verkleind tot balen. Bezoekers dienen de mogelijkheid te hebben om zowel schoon als vervuild EPS (dat vrijkomt bij een verbouwing) separaat aan te bieden.
EPS-3	1) Volle EPS-ontvangstzakken worden door inschrijver verzameld en overgeheveld om opgeslagen te worden in een 40 m3 bulkcontainer op de milieustraat, zodat zij niet kunnen verwaaien. Vervolgens worden door inschrijver nieuwe/lege ontvangszakken weer op de beugel aangebracht. 2) Geperste EPS-balen worden verzameld en overgeheveld om opgeslagen te worden in een 40 m3 bulkcontainer op de milieustraat. Inschrijver is verantwoordelijk voor voldoende opslagcapaciteit van het EPS.
	Verwerking
EPS-4	De verwerking van EPS voldoet aan de voorschriften van Verpact voor EPS.
EPS-5	De verwerkende partij conformeert zich aan de Stybenex methodieken voor het recyclen van EPS.
	Indexering
EPS-6	De volgende Prijsindexatie verwerkingskosten EPS (volgens https://www.plasticportal.eu/price-reports) is van toepassing: De eenheidsprijzen voor verwerking van EPS worden ieder half jaar aangepast (voor het eerst per 1-1-2026) o.b.v. de actuele marktprijs. Voor de aanpassing van de prijs per ton per half jaar wordt het gemiddelde van de 6 maanden uit het voorgaande half jaar aangehouden ten opzichte van de prijs P-11.5 van het prijsinvulformulier.

Nr.	T12. Eisen - Grof groenafval
	Algemeen
GG-1	Inschrijver dient het grof groenafval zelf te laden voor aftransport. Inschrijver dient de hoeken van het stortvak om beurten vrij te maken ter voorkoming van ongedierte. Dit betekent dat de ene keer de linkerhoek en de andere keer de rechterhoek vrijgemaakt dient te worden tijdens het leegknippen en aftransporteren van het Grof groenafval.
GG-2	Het grof groenafval omvat <o.a. snoeihout, blad, stammen>. NB Geen Japanse Duizendknoop en invasieve exoten.
GG-3	De eigen dienst van de opdrachtgever en SW-bedrijf Diamantgroep levert in de winterperiode, buiten de openingstijden van de milieustraat, snoeihout en blad uit de wijken in kleine hoeveelheden aan bij de milieustraat.
	Verwerking
GG-4	Eventueel aanwezige vervuilingen en toevoegingen tot 5 massa% zijn niet verrekenbaar. Het massaverschil zoals op de weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld is bepalend.
GG-5	De minimumstandaard voor de verwerking van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden groenafval is composteren. Het door opdrachtgever aangeboden groenafval wordt daarvoor door inschrijver in een composteerinstallatie verwerkt. Het eindproduct compost voldoet minimaal aan de kwalificatie keurcompost volgens de BRL richtlijn Keurcompost. Zie www.bvor.nl .
GG-6	Voor de verwerking van de stroom grof groenafval geldt een non-exclusiviteit. Opdrachtgever wil de ruimte behouden om deze stroom (deels) beschikbaar te kunnen stellen voor (mogelijk) toekomstige duurzaamheidsprojecten/pilots.

Nr.	T13. Eisen - Grof huishoudelijk afval
	Algemeen
GHA-1	Opdrachtgever heeft zelf de beschikking over een stationaire persinstallatie in combinatie met drie eigen (pers)hulcontainers, waarvan de inschrijver de (pers)hulcontainers wisselt en naar de (overslag/verwerking)locatie transporteert, weegt, ledigt en terugplaatst op de persinstallatie/-locatie. De derde (pers)hulcontainer dient als reserve.
GHA-2	De pershullen kennen de volgende specificaties: Inhoud: 32 m3 Lengte: 6910 mm Breedte: 2550 mm Hoogte: 2580 mm
	Verwerking
GHA-3	Voor incidenteel extra Restafval van inwoners, is er op de milieustraat de extra mogelijkheid om het HRA in een huisvuilzak van 60 liter, tegen betaling , aan te bieden op de milieustraat. Dit zal worden opgemengd/meegeperst met het GHA.

Nr.	T14. Eisen - (Gemengd) puin
	Algemeen
PUI-1	Het aangeleverde puin betreft maximaal Puin P02: Bouw- en slooppuin met max. 10% zand en max. 1% nevenbestanddelen. Zacht puin (gasbeton) maakt geen onderdeel uit van het aangeleverde puin.
	Verwerking
PUI-2	De inschrijver dient gecertificeerd te zijn conform Beoordelingsrichtlijn 2506 of een gelijkwaardig systeem waarmee de inschrijver aantoont te voldoen aan de eisen uit de BRL 2506.

Nr.	T15. Eisen - Klein Chemisch Afval (KCA)
	Algemeen
KCA-1	De Euralcode is 20.01.13 t/m 20.01.21 en 20.01.25 t/m 20.01.34.
KCA-2	Tot het KCA behoren de conform de Europese afvalstoffenlijst aangemerkte gevaarlijke afvalstoffen die in kleine hoeveelheden gescheiden vrijkomen. Gegeven de verscheidenheid aan afvalstoffen die als KCA kunnen worden aangeboden is het niet mogelijk een gelimiteerd overzicht van Euralcodes te vermelden.
KCA-3	Opdrachtgever stelt zelf één (1) KCA-inzamelstation / KCA-depot op de milieustraat ter beschikking t.b.v. het inzamelen van Klein Chemisch Afval (KCA). Het beheren van deze depots en de inhoud daarvan wordt verzorgd door de inschrijver. Het beschikbaar stellen van de benodigde emballage en het transport naar de verwerkingslocatie en de verwerking van deze afvalstroom moet worden verzorgd door de inschrijver. Tevens splitst de inschrijver de tarieven uit.
KCA-4	Het KCA-depot voldoet aan de daaraan gestelde wettelijke eisen en de inschrijver beschikt over de benodigde vergunningen voor de uitvoering van de dienstverlening.
KCA-5	De meest voorkomende KCA afvalstoffen zijn opgenomen in T2 Overzicht afvalstromen. De inschrijver splitst de tarieven binnen het KCA uit.
KCA-6	Apotheek Beekdal (Tilburgseweg 2, 5081 XJ Hilvarenbeek) heeft met opdrachtgever de afspraak dat zij medicijnen en ziekenhuisafval gratis op de Milieustraat kunnen brengen/inleveren. Dit medicijnafval dient wel te zijn ingeleverd door inwoners aan deze apotheker. Inschrijver is tevens verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van ziekenhuisvaten van 50 liter en naaldenvaten en/of naaldenbekers van 50 en 3 liter (voor het opslaan en aftransport van dit afval). Het bestellen/aanvragen van de emballage verloopt rechtstreeks tussen de apothek en inschrijver.
	Aftransport en verwerking
KCA-7	De inschrijver draagt zorg voor het transport van de milieustraat naar de verwerkingslocatie en de verwerking van het KCA.
KCA-8	Onderdeel van de opdracht is eveneens: - levering van verpakkingsmaterialen en overige emballage, geschikt en afgestemd voor de specifieke mogelijkheden en vereisten van het betreffende KCA; - het geven van adviezen, informatie en toelichting over KCA inzameling aan de opdrachtgever en haar medewerkers en inwoners;
KCA-9	Inzameling vanaf de milieustraat: Het KCA wordt op de milieustraat opgeslagen in depots. Inschrijver moet de door de ontdoener bij afgifte bijgeleverde emballage (niet zijnde KCA en/of KCA-boxen zoals bijv. kartonnen dozen en plastic tassen) in de daarvoor bestemde containers van de inschrijver kunnen deponeren. Dit zodat de KCA stromen niet onnodig groot zijn. Uitsluitend KCA dat door medewerkers van inschrijver, die daar vooraf voor zijn aangewezen, aangeboden wordt (en zich in het KCA depot bevindt) mag worden meegenomen c.q. worden ingezameld. Inschrijver moet de KCA depots zelf leeg maken en het KCA zelf laden op het transportvoertuig.
KCA-10	Inschrijver verstrekt de benodigde emballage in handzame verpakkingsmaterialen conform de ADR-voorschriften. De aangeleverde verpakkingen en emballage moeten deugdelijk en schoon zijn en geschikt voor het doel.
KCA-11	Het aangeboden chemisch afval dient te worden gewogen op de ontvangstlocatie. Inschrijver zorgt voor het juist aanbrengen van de door inschrijver aangeleverde benodigde etikettering. Het transport en de verwerking (door een erkende verwerkingsinrichting) wordt verzorgd inschrijver.

Nr.	T15. Eisen - Klein Chemisch Afval (KCA)
KCA-12	De inschrijver draagt zorg voor de begeleidingsbrieven (in digitale vorm) van de tot het KCA behorende deelstromen, de afvalstroomnummers (per deelstroom) en de weegbonnen (per deelstroom en per inzamelmethode).
KCA-13	De inschrijver is verplicht om te komen tot een efficiënte en structurele regeling van de afvoer van de betreffende afvalstoffen. Dit houdt ten minste in dat de door de inschrijver te transporteren afvalstromen steeds door hem op een zodanige wijze worden afgehaald dat de operationele gang van zaken op de milieustraat, waaronder de inzameling van afvalstoffen van bezoekers van de milieustraat niet wordt gefrustreerd en de veiligheid van de bezoekers en personeel niet in gevaar wordt gebracht. Afvalstromen dienen buiten de openingstijden van de milieustraat door de inschrijver afgevoerd te worden. Indien onverhoopt toch afvoer tijdens de openingstijden van de milieustraat noodzakelijk blijkt te zijn, moet dit zo min mogelijk overlast voor de bezoekers veroorzaken. In geval van noodzakelijke/incidentele situaties dient dit eerst met opdrachtgever te worden kortgesloten ter goedkeuring.
KCA-14	Inschrijver verwerkt de volledige hoeveelheid KCA (en alle deelstromen) die ingezameld is.
KCA-15	De afvalstroom moet door de inschrijver conform de bepalingen uit het Landelijk Afvalbeheerplan LAP3 of de opvolger daarvan, sectorplan 1 en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze verwerkt worden. De verwerking moet hierbij altijd tenminste voldoen aan de minimumstandaard conform de afvalhiërarchie (zoals vastgelegd in het LAP3) overeenkomstig het toepasselijke sectorplan van LAP3 of de opvolger daarvan.
KCA-16	Het KCA moet door inschrijver overeenkomstig de wettelijke voorschriften worden gesorteerd, verpakt, opgeslagen, getransporteerd en verwerkt. Voor de verwerking van KCA dient recuperatie (metalen, glas en olie), recyclage tot substitutiebrandstof of verbranding met energierecuperatie te worden toegepast, conform de vigerende regelgeving.
KCA-17	Inschrijver moet streven naar een maximale vorm van hergebruik per deelstroom van het ingezamelde KCA.
KCA-18	Tijdens de verificatievergadering moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting(en) en/of de locatie(s) waar delen van de verwerking plaats vindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid afval past binnen de vigerende vergunning.
KCA-19	Inschrijver geeft bij de inschrijving (in het prijzenblad) aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt. Van de bij inschrijving aangeboden verwerkingslocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De nieuwe verwerkingslocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe verwerkingslocatie in gebruik genomen wordt, moet inschrijver aantonen dat aan alle eisen uit dit programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning overleggen). Wijziging door de inschrijver van de verwerkingslocatie zal niet leiden tot verhoging van de prijzen.
KCA-20	De maximale hoeveelheid van het van opdrachtgever afkomstige KCA moet gescheiden worden (gehouden) en conform de eigen minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden KCA. Het doel van deze behandeling is om een zo groot mogelijk deel van het KCA passend te kunnen verwerken. Inschrijver moet garanderen dat er, voor de verschillende deelstromen die onderdeel zijn van de totale hoeveelheid KCA altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van deze opdracht inzet.

Nr.	T15. Eisen - Klein Chemisch Afval (KCA)
KCA-21	Delen van het KCA die na scheiding geen KCA blijken te zijn, moeten door inschrijver als restafval verwerkt worden.
KCA-22	Als een deel van de deelstromen van het te verwerken KCA, na de uitgevoerde behandelingen alleen nog maar geschikt is voor verbranding, zal dit KCA worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1-status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA).
KCA-23	Als een deelstroom van het te verwerken KCA geschikt is voor vermarkting, moet inschrijver dit deel van het KCA, als onderdeel van deze opdracht vermarkten.
KCA-24	Voor afvalstoffen die vallen onder de reikwijdte van sectorplan18 (KCA, KCA) is geen minimumstandaard voor verwerking aangegeven gezien de grote diversiteit aan afvalstromen. De gescheiden gehouden afvalstromen moeten conform de eigen minimumstandaarden (zie elders in het LAP3 of de opvolger daarvan) worden verwerkt.
	Registratie, wegen en eigendom
KCA-25	Het aangeboden KCA gaat in eigendom, beheer en risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname van het aangeboden KCA (op het moment van inname). Inschrijver wordt hierbij eigenaar van de afvalstoffen.
KCA-26	Acceptatie van de afvalstromen vindt plaats op de eerste overslaglocatie/verwerkingslocatie.
KCA-27	Weging vindt plaats, per deelstroom, middels een geijkte weeginstallatie, bij de inname.
	Facturatie (additioneel)
KCA-28	Inschrijver voert inzameling (incl. vet. op-, overslag en transport) en verwerking (incl. afzet) uit onafhankelijk van het aangeboden volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend o.b.v. de vaste eenheidsprijzen (bijv. per kg voor verwerking, etc.) plaatsvindt. De opgegeven hoeveelheden KCA in "T2 Overzicht afvalstromen" zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De inschrijver gaat hiermee akkoord en voor afwijkingen van deze (indicatieve) hoeveelheden gelden gelijkblijvende eenheidsprijzen.
KCA-29	De prijzen voor aftransport en verwerking zijn vaste all-in eenheidsprijzen. In deze vaste prijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die voortkomen uit dit programma van eisen inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - uitvoeren van het aftransport; - het leveren van verpakkingsmateriaal en/of emballage; - de activiteiten samenhangend met de informatievoorziening naar opdrachtgever; - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van het afval; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - het bewaren en toegankelijk stellen van alle weeggegevens; - eventueel op-, overslag en/of transport van het geaccepteerde afval; - het verwerken van al het ingezamelde afval en de emballage; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.

Nr.	T16. Eisen - OPK (OPTIONEEL)
	Algemeen
OPK-1	Het door inschrijver gehanteerde tarief dient gebaseerd te zijn op de MOP, met daarbij een door inschrijver aan te geven vaste op- of afslag.
OPK-2	De opdrachtgever ontvangt van de inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst een opbrengstprijis per ton voor al het OPK dat op de Milieustraat wordt ingezameld en verwerkt. De opbrengstprijis is variabel: wanneer de markttarieven stijgen of dalen, zal ook de opbrengst voor de opdrachtgever mee stijgen of dalen. De opbrengstprijis is de gemiddelde marktprijis die per half jaar wordt vastgesteld op basis van het de markttarieven "HOOG" voor Nederland en België (bont) en die worden gepubliceerd door de MRB. Opdrachtgever ontvangt maandelijks een kopie van de Marktberichten Oud Papier bont (1.01/1.02) uitgegeven door de MRB. Wanneer deze prijs (halfjaarlijks gemiddelde) verandert, zal de opbrengstprijis voor de opdrachtgever worden bijgesteld volgens de dan geldende markttarieven oud papier en karton. Samenvattend: Opdrachtgever wenst een opbrengst die de Marktberichten Oud-Papier voor de categorie bont (Nederland en België) volgt. Voorbeeld: Marktberichten Oud Papier bont (Nederland en België - 1.01/1.02) "HOOG" uitgegeven door de MRB: Slotdatum 5 december 2024 (december 2024) = - € 80,00 per ton (Opbrengst) Slotdatum 11 november 2024 (november 2024) = - € 90,00 per ton (Opbrengst) Slotdatum 8 oktober 2024 (oktober 2024) = - € 102,00 per ton (Opbrengst) Slotdatum 11 september 2024 (september 2024) = - € 107,50 per ton (Opbrengst) Slotdatum 7 augustus 2024 (augustus 2024) = € 117,50 per ton (Opbrengst) Slotdatum 8 juli 2024 (juli 2024) = - € 117,50 per ton (Opbrengst) Gemiddelde half jaar = € 102,42 per ton Voor de aanpassing van de prijs (opbrengst) per ton per half jaar wordt het gemiddelde van de 6 maanden uit het voorgaande half jaar aangehouden ten opzichte van de prijs P-10.3 van het prijsinvulformulier. De prijzen op het prijsinvulformulier gelden tot 31-12-2025. Per 1 januari 2026 (en verder) neemt de prijs evenveel toe en af als het gemiddelde van de gepubliceerde MOP tarieven voor het voorgaande half jaar. De prijzen worden per half jaar geïndexeerd, voor het eerst per 1-1-2026.

Nr.	T17 Eisen GRIP-wagen (OPTIONEEL)
	Algemeen
GRIP-1	Doelstelling: De GRIP-wagen is ontworpen om diverse afvalstromen dicht bij de inwoners van Hilvarenbeek in te zamelen, met als doel het scheiden van afval te bevorderen en grondstoffen terug te winnen.
GRIP-2	Inzamelbare afvalstromen: Inwoners kunnen bij de GRIP-wagen terecht voor het inleveren van kleine hoeveelheden van de volgende afvalsoorten: - Harde kunststoffen - EPS / Piepschuim - Vlakglas - Hout afval - Puinafval - Oud ijzer en metalen - Klein gevaarlijk afval (KCA) - Elektrische apparaten
GRIP-3	Capaciteit: De GRIP-wagen is ingericht om afval in te zamelen dat qua omvang past in een boodschappentas van inwoners, wat het laagdrempelig maakt voor inwoners om kleine hoeveelheden afval correct te scheiden.
GRIP-4	Ontwerp en Uitrusting: De wagen is visueel aantrekkelijk en functioneel ingericht, met kleurrijke bakken en banieren om de aandacht te trekken en het gebruik te stimuleren. Dit ontwerp draagt bij aan een positieve gebruikerservaring en verhoogt de zichtbaarheid van de inzamelingslocatie.
GRIP-5	Operationele inzet: De GRIP-wagen wordt op vaste tijdstippen en locaties ingezet binnen de gemeente Hilvarenbeek, waardoor inwoners weten wanneer en waar ze terecht kunnen voor het inleveren van hun afval.
GRIP-6	Het betreft twee dorpskernen, met in totaal 4 locaties, waar de GRIP-wagen per locatie één dagdeel per maand aanwezig is.
GRIP-7	Indien opdrachtgever ervoor kiest om deze optionele dienstverlening af te willen nemen, dan zal de startdatum en planning in overleg met inschrijver worden afgestemd.
GRIP-8	Inschrijver dient tevens zorg te dragen voor de bemensing van de GRIP-wagen. Indien opdrachtgever kiest voor de start van deze dienstverlening zal dit in beginsel één persoon betreffen. Optioneel kan een tweede persoon ingezet worden afhankelijk van het animo. Opdrachtgever en inschrijver wisselen de ervaringen en resultaten met elkaar uit om in samenspraak te komen tot een optimale dienstverlening en bijbehorende bezetting.
GRIP-9	Het in te zetten personeel dient de Nederlandse taal machtig te zijn om inwoners klantvriendelijk en duidelijk van dienst te zijn.
GRIP-10	Met betrekking tot het in te nemen KCA dient het in te zetten personeel te beschikken over de juiste kennis en diploma's van de hiervoor te volgen cursussen en opleiding(en).
GRIP-11	De GRIP-wagen dient minimaal te voldoen aan Euro 6 (of hoger). Het staat inschrijver vrij om de wijze van aandrijving of brandstof (Diesel/CNG/LNG/HVO100/Elektrisch/Waterstof) te bepalen.